

Số: **77** /KH-UBND

Bách Quang, ngày **19** tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn phường Bách Quang năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 06/3/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn phường Bách Quang năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn toàn phường.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của chính quyền và cán bộ, công chức trong việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính phát triển, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả; bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực thực thi công vụ, có phong cách ứng xử văn minh, ý thức chấp hành pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ nền công vụ trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Các cán bộ, công chức, viên chức trong toàn phường tổ chức thực hiện nghiêm các nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 của phường, kỷ luật, kỷ cương hành chính và các văn bản có liên quan của trung ương, của tỉnh về công vụ; xây dựng chương trình, các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, cụ thể, gắn với trách nhiệm của từng cá nhân.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức trong toàn phường phát huy tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới, sáng tạo, dám đương đầu với khó khăn, thử thách và

dám hành động vì lợi ích chung gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế ở cơ quan.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn phường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó, chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Hội nghị Trung ương 4 (khóa XIII) về xây dựng Đảng.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”; Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về những điều đảng viên không được làm; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp và các văn bản có liên quan.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cụ thể hóa các quy chế, quy định, quy trình làm việc của cơ quan; xác định rõ chức trách, nhiệm vụ được giao trong tập thể; đảm bảo không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, không trái với quy định của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan. Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo cấp dưới phục tùng nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức, người lao động theo tinh thần 5 rõ **“rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả cụ thể”**; đánh giá đúng năng lực,

trình độ, sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả, hiệu năng hoạt động của các cơ quan hành chính; kiên quyết thực hiện tinh giản số cán bộ, công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính; đổi mới mạnh mẽ việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn theo hướng giảm tối đa tầng nấc trung gian, thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tránh gây phiền hà cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Công khai minh bạch; tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ; tăng cường phương thức giải quyết thủ tục hành chính qua môi trường mạng; tăng sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính; giảm chi phí tuân thủ tục hành chính; không gây phiền hà, sách nhiễu; không trễ hẹn.

- Thủ trưởng cơ quan phát huy cao vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

- Tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương trong lãnh đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức có biểu hiện những nhiều, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ, công chức vi phạm trên Trang thông tin điện tử; dân chủ, khách quan, tránh tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm trong đánh giá cán bộ, công chức. Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc; tạo động lực, môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức phát huy năng lực, sở trường, thi đua thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

- Phát động phong trào thi đua về nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức tại địa phương;

- Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cơ quan và đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động, đảm bảo thực chất, khách quan, phù hợp với yêu cầu thực tế.

- Thực hiện nghiêm, đầy đủ quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2025.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Trong thực thi nhiệm vụ công vụ phải tuân thủ nghiêm tính thứ bậc hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng thẩm quyền.

- Thực hiện đúng, đầy đủ quy trình giải quyết nhiệm vụ được giao, hồ sơ, công việc theo quy định. Không được giải quyết công việc quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; nghiêm cấm việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, nhiệm vụ được giao; đeo thẻ cán bộ, công chức khi thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục đổi mới phong cách, lề lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, hiệu quả trong thực thi công vụ. Thực hiện tốt nội dung Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2024 - 2025. Thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế dân chủ ở cơ sở, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; không sa vào các tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức; nghiêm cấm uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Cán bộ, công chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội phường:

- Chủ trì, tham mưu cho UBND phường tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; thành lập, kiện toàn, bổ sung các bộ máy giúp việc: Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Tổ kiểm tra các hoạt động công vụ gắn với nhiệm vụ Cải cách hành chính.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan.

- Tăng cường thực hiện kiểm tra công vụ, trọng tâm là kiểm tra đột xuất. Giám sát chặt chẽ việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, văn hoá công sở, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Xử lý kịp thời các nguồn thông tin do các cơ quan báo chí, người dân, tổ chức phản ánh về việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức tại các cơ quan và báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường theo quy định.

- Kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét xử lý theo quy định đối với cán bộ, công chức tại cơ quan khi có vi phạm, không đáp ứng yêu cầu công tác; giải quyết hồ sơ, công việc, thủ tục hành chính chậm, muộn nhiều lần; đề cấp dưới vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành nhiệm vụ công vụ.

2. Các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Đảm bảo kết nối đồng bộ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, các cơ sở dữ liệu, Hệ thống thông tin phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Duy trì, phát triển hạ tầng số phục vụ hoạt động của chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn.

- Tạo điều kiện, cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao đạo đức công vụ, trình độ, năng lực, kỹ năng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn phường Bách Quang năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường kịp thời báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội tổng hợp) theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức, viên chức toàn phường;
- Lưu: VT. VHXH

Tuyenlt

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hứa Xuân Bình